

# 入札説明書

## (冷蔵保管施設改修工事)

1. 公告日：令和2年9月14日

### 2. 担当窓口

名称：TTC フーズ株式会社

住所：福岡県田川市大字伊加利 1805-22

電話：0947-50-8210

担当者：井上 英隆

### 3. 一般競争入札参加資格の確認

本競争入札の参加希望者は、一般競争入札公告2. に掲げる参加資格を有することを証明するため、次のとおり一般競争入札参加資格申請書を提出し、前項の施主から入札参加資格の有無について確認を受けなければならない。

なお、期限までに申請書を提出しない者、ならびに参加資格が無いと認められた者は、入札に参加出来ないものとする。

(1) 提出期間：令和2年9月14日～令和2年9月29日まで、土日祝祭日を除く毎日、9時から17時まで。

(2) 提出場所：TTC フーズ株式会社 担当者 井上 英隆

(3) 提出方法：申請書の提出は、提出場所へ持参することにより行なうものとし、郵送または電送によるものは受け付けない。

(4) 入札参加資格確認通知

：令和2年10月2日17時までに、随時、電話連絡にて通知する。

(5) 申請書の作成

：申請書は、一般競争入札公告2. に沿って、別紙「一般競争入札参加資格申請書」により作成すること。

#### 【添付書類】

ア. 建設業許可通知書（写）

申請日現在の許可状況と一致する通知書の写し、または許可証明書の写し

イ. 経営規模等評価結果通知書及び総合評定値通知書(直近3ヶ年分)

ウ. 契約に係る指名停止等に関する申立書

エ. 誓約書

(6) その他

ア. 申請書及び資料の作成及び提出に係る費用は、提出者の負担とする。

イ. 施工管理担当者は、提出された申請書及び資料を、入札参加資格の確認以外に提出者に無断で使用しない。

ウ. 提出された申請書及び資料は返却しない。

エ. 提出期限以降における申請書または資料の差し替え、及び再提出は認めない。

#### 4. 一般競争入札参加資格が無いと認められた者に対する理由の説明

入札参加資格が無いと認められた者は、施主に対して参加資格が無いと認められた理由について、次の通り書面（様式は自由）により説明を求めることが出来る。

(1) 提出期限：令和2年9月30日17時まで

(2) 提出場所：TTCフーズ株式会社

(3) 提出方法：書面は持参することにより提出するものとし、郵送または電送によるものは受け付けない。

(4) 担当窓口は、説明を求められたときは、令和2年10月1日17時までに説明を求めた者に対し書面（FAX送信）をもって回答する。

#### 5. 現場説明会

現場説明会を次のとおり行なうので、見積設計参加資格業者は参加のうえ見積設計を行う。

(1) 日時：令和2年10月1日10時

(2) 場所：TTCフーズ株式会社 九州支店/田川工場

#### 6. 入札および現場説明会に対する質問

入札、現場説明会に対する質問がある場合は、次のとおりとする。なお、FAXにて送付した場合は必ず電話にて送付した旨を連絡する。

(1) 質問書提出

受領期間：令和2年10月2日17時まで

場 所：TTCフーズ株式会社 九州支店/田川工場

提出方法：書面による。

FAX 可) FAX No. 0947-50-8211

(2) 応答書交付

日 時： 和2年10月5日17時まで

方 法： 書面（FAX送信）により回答。

#### 7. 入札及び開札の日時及び場所等

入札者は次の日時・場所に参加し、指示に従って入札書を提出する。

(1) 日時：令和2年10月8日10時

(2) 場所：TTCフーズ株式会社 九州支店/田川工場

(3) その他

ア. 入札にあたっては、本人確認できる身分証を持参し、事前に提示すること。

イ. 代理人が入札するときは、委任状を事前に提出すること。

8. 入札方法：次の要項のとおり入札を執り行う。

**【一般競争入札要項】**

1. 施 主

施主名：TTC フーズ株式会社 九州支店/田川工場

住 所：福岡県田川市大字伊加利 1805-22

電 話：0947-50-8210

代表者：正山 大

担当者：井上 英隆

2. 工事名称

事業年度：令和2年度

補助事業名：6次産業化市場規模拡大対策整備交付金事業

工 事 名：TTC フーズ株式会社 田川工場 冷蔵保管施設改修工事

3. 工事場所

福岡県市田川市大字伊加利 1805-22

4. 工 期（予定）

着 工：令和2年10月19日

完 成：令和2年10月23日

引き渡し：令和2年10月23日

5. 支払条件

工事完成引渡後一括払い

---

6. 補 償

引渡完了まで施設に損害が生じた場合は業者の責任により補修を行うものとする。

7. 工事範囲

入札条件および現場説明時指示事項の範囲とする。

8. 支給建材機器

なし。

9. 請負業者の決定方法

一般競争入札心得による。

10. 契約

施主と契約する。なお、落札した請負者が暴力団等の関係者であることが判明した場合は契約できない。

11. 入札書記載金額

(1) 入札書に記載する金額は消費税を除いた金額とすること。

(2) 契約価格は決定金額に100分の110を乗じた金額とする。

12. 官庁その他への手続き

建築確認申請を除く工事に必要な諸官庁その他への手続きは、一切請負業者の負担で行なう。

13. 工事記録等

(1) 報告書

日報をとりまとめ、工事記録写真を添えた報告書を1部提出する。

(2) 写 真

主要な工事の進捗と完成時の写真をアルバムに収め、1部提出する。

(3) その他

施主の指示による。

14. 保安等

近隣の居住者および所有者への保安及び振動騒音には、十分な対策を講じて工事を行なう。もし、これらに関する注意及び苦情の申し出があった場合は、請負業者の負担において解決する。

15. 産業財産権の保証

(1) 産業財産権について何らかの問題が発生した場合は、施主および代行者の事業に支障のないよう請負者の責任において解決する。

(2) 万一損害が施主に発生する場合はその賠償の責を負い、将来に渡って施設が使用可能な状態を維持すること。

(3) 上記の内容を厳守することを様式-1の誓約書として見積参加時に提出すること。

16. その他

---

以 上

## 【一般競争入札心得】

入札者は、下記の事項に注意し、厳正に入札を行なう。

1. 入札者は指定の日時、場所に出席し、指示に従って入札書を提出する。
2. 代理人が入札する時には、入札前に委任状を提出する。
3. 入札書には、
  - (1) 工事金額
  - (2) 住所（登記上）・社名・代表者名（商号代表者の肩書、氏名）・代表者印  
なお、代理人が見積提出時は代理人の記名及び代理人印を押印のこと（代表者印は不要）。
  - (3) 入札年月日  
を記入する。
4. 入札者は、要求に応じて提出出来るよう内訳明細書を持参する。
5. 次の各号に該当する者の入札は、無効または失格とする。
  - (1) 入札参加資格のない者
  - (2) 代理人で委任状を提出しない者
  - (3) 入札に必要な事項を記載しない者
  - (4) 同時に2つ以上の入札書を提出した者
  - (5) 入札に関して不正な行為を行った者
  - (6) 入札の時間に遅れてきた者
6. 入札保証金の納付の必要はない。
7. 入札の回数は2回までとし、次の方法により請負業者を決定する。
  - (1) 2回以内に予定価格内に達した最低価額者。
  - (2) 2回の入札を行なっても目標価格に達しない場合は、不調として入札を終了する。
  - (3) 予定価格内に達した同額入札書提出は、抽選にて決定する。
  - (4) 最低入札価格は毎回公表する。